

Personalsachbearbeiter Lohnbuchhaltung (m/w/d)

(6947)

 Standort: Berlin  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 44000 - 47000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin suchen wir einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Lohnbuchhaltung** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- 30 Tage Urlaub pro Jahr + freier Tag am Geburtstag
- Gleitzeit und tageweise **mobiles Arbeiten** möglich
- 100 % finanziertes Deutschlandticket
- Technische Ausstattung, auch zur privaten Nutzung
- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge
- Zugang zu OpenUp (mentale Gesundheit)
- Vergünstigte Urban Sports Club-Mitgliedschaft
- Kostenloses IPTV & vergünstigter Mitarbeiteranschluss

Ihre Aufgaben...

- Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** betreuen Sie eigenverantwortlich den gesamten Personalprozess vom Eintritt bis zum Austritt
- Selbstständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung inklusive Zahlungsläufen
- Ansprechpartner:in für alle abrechnungs- und lohnrelevanten Fragestellungen
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen sowie Pflege der Personalakten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen im Personalbereich
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bei personalrelevanten Themen
- Pflege von Personalstammdaten und Bearbeitung des Bescheinigungswesens

Ihre Qualifikationen...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation** z.B. als Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d)
- **Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Entgeltabrechnung, ist zwingend erforderlich**
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!