Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(6706)

Standort: Berlin | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 39600 - 42000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in der Metallindustrie am Standort **Berlin** suchen wir einen **Technischen Sachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Wir bieten einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und eine **attraktive Vergütung** zwischen 39.600,00 und 42.000,00 EUR brutto pro Jahr (je nach Qualifikation)
- Zusätzlich gibt es **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** zur Erhöhung der finanziellen Sicherheit
- Ein **persönlicher Ansprechpartner (m/w/d)** steht bei allen Fragen und Anliegen zur Verfügung
- **Langfristige Einsätze** bieten die Option auf **Übernahme beim Kundenbetrieb** und eröffnen zusätzliche berufliche Perspektiven

Ihre Aufgaben...

- Verwaltung, Archivierung und Pflege von Nachweisdokumenten im Dokumentenmanagementsystem
- Terminüberwachung und Verknüpfung mit Anforderungsmanagementsystemen
- Erstellung und Auswertung von Tabellen, Statistiken und Kennzahlen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen
- Terminplanung und -koordination
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Analyse von Daten und Prozessen zur Optimierung von Abläufen

Ihre Qualifikation...

- Kaufmännische Qualifizierung für die technische Sachbearbeitung als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Wirtschaftsingenieur (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung in ähnlicher Position wird vorausgesetzt
- Sicherer im Umgang mit MS Office- Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse erforderlich

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter **www.vilo-personal.de** oder per E-Mail an **bewerbung.berlin@vilo-personal.de** - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!