

Fachkraft (m/w/d) Logistische Verwaltung

(7124)

📍 Standort: Fürstenwalde/Spree 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Karriere in der Entsorgungs- und Recyclingwirtschaft!

Zukunft in Fürstenwalde/Spree – Die Karriere als **Fachkraft (m/w/d) Logistische Verwaltung** im Rahmen der **Direktvermittlung** beginnt hier!

- Attraktive Vergütung bis 3.200,00 Euro brutto pro Monat
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Arbeitgeberzuschuss auf vermögenswirksame Leistungen
- Umfassende Einarbeitung für einen erfolgreichen Start
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit optimalen Karrierechancen
- Attraktive Vorteile wie Corporate Benefits, Dienstrad-Leasing und Fitnessstudiokooperationen
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Unternehmen mit langjähriger Markterfahrung

Deine Aufgaben...

Als **Fachkraft (m/w/d) Logistische Verwaltung** übernimmst du im 2-Schicht-System die Verriegelung von Fahrzeugen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf:

- Notwendige Begleitdokumente werden von dir geprüft, ebenso übernimmst du die Kontrolle der eingehenden Abfälle
- Fachkundig erstellst du Wiegescheine und erfasst Aufträge eigenständig im CRM-System
- Die vollständige Dokumentation aller ein- und ausgehenden Stoffströme liegt in deinem Verantwortungsbereich
- Auf Grundlage deiner täglichen Arbeit entstehen zuverlässige Statistiken, die du gewissenhaft erstellst und bearbeitest

Deine Qualifikationen...

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste **Berufserfahrung in der logistischen Verwaltung** ist von Vorteil, **Quereinsteiger (m/w/d)** aus anderen Bereichen sind ebenfalls willkommen
- Grundlegendes Verständnis für kaufmännische Abläufe gehört zu deinem Profil
- Routine im Umgang mit gängigen Programmen wie Word und Excel rundet die Kenntnisse ab

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehst **du** im Mittelpunkt. Wir begleiten dich persönlich, reagieren schnell und unterstützen dich auf deinem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Du profitierst von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer

Marktkennntnis. Wir bereiten dich auf Gespräche vor und begleiten dich bei Bedarf persönlich. Dazu erhältst du **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlinwest@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

