

Fachliche Teamleitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(7162)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 48500 Euro pro Jahr 📄 Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin suchen wir einen **Fachliche Teamleitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten als **Fachliche Teamleitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)** in Berlin:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit 30 Urlaubstagen
- **Attraktives Vergütungspaket inkl. 13. Monatsgehalt**
- **Flexibles Arbeitszeitmodell** und Möglichkeit zum **tageweisen mobilen Arbeiten** zur Unterstützung einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Strukturierte und praxisnahe Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld mit Raum für eigene Ideen
- Zuschüsse zu Bike-Leasing oder ÖPNV-Ticket
- Zugang zu attraktiven Corporate-Benefits-Angeboten

Ihre Aufgaben...

Als **Fachliche Teamleitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)** übernehmen Sie eine zentrale Rolle im Vertriebsinnendienst und begleiten Ihr Standortteam durch den Arbeitsalltag – nah an den operativen Abläufen und immer mitten im Geschehen.

- Enge Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung des gesamten Vertriebsinnendienstes; unterstützende und zuarbeitende Rolle bei strategischen und organisatorischen Themen
- Organisation und Begleitung der täglichen Abläufe im Standortteam
- Bearbeitung und Prüfung eingehender Kundenanfragen auf technische und wirtschaftliche Umsetzbarkeit für das gesamte Produktsortiment
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten sowie kontinuierliche Abstimmung mit Außendienst, Kunden und internen Fachbereichen
- Sicherstellung einer reibungslosen Abwicklung des gesamten Auftragsprozesses: Auftragserfassung im ERP-System, Terminüberwachung und Eingreifen bei Abweichungen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z. B. als Industriekauffrau (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- **Fundierte Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, -beratung oder im Vertriebsinnendienst** sowie erste Erfahrung in der fachlichen oder teilverantwortlichen Personalführung
- Sicherer Umgang mit MS Office und gute Kenntnisse im Arbeiten mit ERP-Systemen
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse**
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise im Team
- Bereitschaft, neben den koordinativen Aufgaben ebenso sowohl operativ mitzuwirken als

auch **Führungsaufgaben** nach Absprache und im Rahmen der vorgegebenen Struktur zu übernehmen

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!