

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Payroll

(7367)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 52000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Energiebranche in Berlin suchen wir einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Payroll** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Payroll** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

Ihre Aufgaben...

Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Payroll** betreuen Sie **administrative Personalprozesse** vom Eintritt bis zum Austritt, einschließlich Vertragserstellung, Zeugnissen, Bescheinigungen, Zeitwirtschaft sowie allgemeiner Personaladministration.

- Pflege und Verwaltung digitaler Personalakten sowie Sicherstellung einer korrekten Datenpflege in den HR-Systemen
- Vorbereitung der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister sowie Kontrolle der ordnungsgemäßen und gesetzeskonformen Umsetzung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei HR-Projekten, Prozessoptimierungen und der Weiterentwicklung bestehender Personalprozesse
- Erstellung und Bearbeitung von Betriebsratsanhörungen sowie Unterstützung bei behördlichen Meldungen und Bescheinigungen
- Mitwirkung bei Betriebs-, Lohnsteuer- und Wirtschaftsprüfungen durch Bereitstellung relevanter Unterlagen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation mit Weiterbildung im Personalwesen**, z. B. als Personalfachkaufmann/-frau, Personalfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- **Erste Berufserfahrung** in der **operativen Personalarbeit oder Personaladministration** erforderlich

- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Betriebsverfassungsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit HR- bzw. ERP-Systemen
- Kenntnisse im Tarifrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten sind wünschenswert

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

