

# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(7334)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    💰 Gehaltsspektrum: 48000 - 52000 Euro pro Jahr    📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten...

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Berlin** suchen wir einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

## Ihre Vorteile...

Mitten in Berlin – einer Stadt voller Dynamik und Vielfalt – suchen wir einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)**, der sich sicher in der Welt der Zahlen bewegt und Lust hat, Verantwortung zu übernehmen.

- **Attraktive Vergütung zwischen 48.000,00 und 52.000,00 EUR brutto pro Jahr**, die Ihre Qualifikation und Erfahrung widerspiegelt
- Langfristige Perspektive durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr für Erholung, Ausgleich und neue Energie
- **Verlässliche und flexible Arbeitszeiten** im klassischen Montag-bis-Freitag-Modell
- Ein **strukturierter Einstieg**, der Ihnen Sicherheit gibt und einen guten Start ermöglicht
- Ein Arbeitsumfeld mit klaren Abläufen und stabilen Rahmenbedingungen
- Planungssicherheit und Kontinuität in einem professionellen, etablierten Umfeld

## Ihre Aufgaben...

Als Finanzbuchhalter (m/w/d) übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Verbuchung und Prüfung von Geschäftsvorfällen (z. B. Rechnungen, Gutschriften, Zahlungen)
- Betreuung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Abstimmung von Konten
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei steuerlichen Themen sowie bei Meldungen und Auswertungen
- Durchführung von Zahlungs- und Mahnprozessen
- Erstellung von Reports, Statistiken und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Optimierung und Weiterentwicklung buchhalterischer Prozesse
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Ansprechpartner:innen (z. B. Steuerberatung)

## Ihre Qualifikation...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** (z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbar)
- Alternativ ein **abgeschlossenes Studium** (Betriebswirtschaftslehre gerne mit Schwerpunkt Buchhaltung und Finanzen oder Finanzbuchhaltung)
- **Berufserfahrung in der Buchhaltung erforderlich**
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse unabdingbar**
- Gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent

- Diskretion und Zuverlässigkeit

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de)

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!