

Technischer Einkäufer (m/w/d)

(6658)

📍 Standort: Reinickendorf, Stadt Berlin

Vilo Personal sucht...

...für einen namhaften **Auftraggeber** einen **Technischen Einkäufer (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden/Woche)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung** am Standort **Berlin**.

Darauf können Sie sich freuen...

- Anspruchsvolle, **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe** mit der Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und zu engagieren
- Hochqualifiziertes Team mit starker Leistungsbereitschaft
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrenes Team
- **Vergütung angelehnt an den TVÖD**
- Sehr günstige Lage mit hervorragenden Verkehrsanbindungen
- **Prämienprogramm** für die Anwerbung neuer Mitarbeiter:innen
- **Mitarbeiterrabatte** bei bekannten Unternehmen
- **Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten** innerhalb eines großen Konzerns
- **Hervorragende Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten** in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut
- **Kostenlose betriebliche Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf**
- Attraktive und vielfältige **Gesundheits- und Freizeitangebote**

Das sind Ihre Aufgaben...

- Organisation, Durchführung und Überwachung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren für Facility Management und Bauleistungen gemäß den Vorschriften der VGV, GWB, VOB und ABau, einschließlich der Erstellung von Ausschreibungen, Verhandlungen, Vergabeentscheidungen und Dokumentationen
- Erstellung, Verwaltung, Anpassung und Abwicklung von Verträgen, Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Sicherstellung der Einhaltung relevanter gesetzlicher und interner Einkaufsrichtlinien
- Bedarfsbündelung für die verschiedenen Tochtergesellschaften
- Operativer Einkauf zur Sicherstellung der Verfügbarkeit von Materialien, Investitionen und Dienstleistungen

Das bringen Sie mit...

- **Erfahrung in der Organisation**, Durchführung und Überwachung von **Ausschreibungs- und Vergabeverfahren für Facility Management und Bauleistungen**
- **Fundierte Kenntnisse der Vorschriften der VGV, GWB, VOB und ABau**
- Fähigkeit zur **Erstellung von Ausschreibungen**, Verhandlungen, Vergabeentscheidungen und Dokumentationen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Diese Stelle passt zu Ihnen?

Vollständige Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse) werden unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter www.vilo-personal.de

oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de gesendet. Eine **Initiativbewerbung** ist über unsere [Homepage](#) möglich.

Bei Fragen stehen wir gerne persönlich zur Verfügung unter Tel.: [+49 30 166 390 390](tel:+4930166390390)

Diversity ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen!

Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland zwingend erforderlich! - **Work permit** for Germany mandatory!

Wir freuen uns auf die Bewerbung!