

Projektassistenz Vertrieb (m/w/d)

(6835)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 42000 - 45000 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Berlin** suchen wir eine **Projektassistenz Vertrieb (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Telekommunikationsbranche in Berlin als **Projektassistenz Vertrieb (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

Ihre Aufgaben...

- Als **Projektassistenz im Vertrieb (m/w/d)** unterstützen Sie im gesamten Vertriebsprozess - von der Angebotserstellung bis zur Übergabe an nachgelagerte Abteilungen
- Betreuung neuer Geschäftskund:innen im Rahmen des Onboardings, inkl. Vertragsmanagement und Datenpflege im CRM-System
- Mitwirkung bei der Kalkulation von Angeboten und Projektaufträgen
- Nachverfolgung laufender Projekte inkl. Abstimmung mit Auftragsmanagement, Bau- und Technikteams sowie dem Rechnungswesen
- Erstellung von Statusmeldungen und Reports für Kund:innen sowie interne Auswertungen
- Unterstützung in administrativen Aufgaben und vertriebsnahen Prozessen

Ihre Qualifikation...

- Anerkannte **technische oder kaufmännische Berufsqualifikation** (z.B. als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Marketingkommunikation (m/w/d), Kaufmann für E-Commerce (m/w/d), Technischer Systemplaner (m/w/d), Industriemechaniker (m/w/d), Technischer Fachwirt (m/w/d))
- **Mehrjährige Erfahrung im Vertrieb**, idealerweise im projektbezogenen Umfeld
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Lösungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen CRM-Systemen
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen

- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!