

Teamassistenz (m/w/d)

(7630)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Karriere bei den DOC-Spezialisten!

Zukunft in Düsseldorf – Die Karriere als **Teamassistenz (m/w/d) im ärztlichen Bereich** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit attraktiver Jahressonderzahlung
- **Bezuschusste betriebliche Altersvorsorge** für eine sichere Zukunft
- **Weiterbildungsangebote** zur individuellen Förderung und Karriereentwicklung
- **Flexible Arbeitszeiten** innerhalb der Kernarbeitszeiten für eine bessere Work-Life-Balance
- **Exklusive Vergünstigungen**, darunter Rabatte über das Vilo Vorteilsportal und Ermäßigungen bei Sportangeboten
- **Familienfreundliche Unterstützung**, z. B. Zuschüsse zur Kinderbetreuung
- **Kurze Entscheidungswege**, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen für eine dynamische Arbeitsweise

Deine Aufgaben...

Als **Teamassistenz (m/w/d) im ärztlichen Bereich** bist du zuständig für das ganzheitliches Bewerbermanagement von Ärzt:innen inkl. Interviewkoordination, Vertragsabstimmung und Onboarding:

- Erstellung und Versand passgenauer Ärzteprofile an Kliniken, MVZs und weitere medizinische Einrichtungen
- Betreuung bestehender Kunden im Gesundheitswesen sowie aktive Neukundenakquise im Innen- und Außendienst
- Active Sourcing und Direktansprache von Ärztinnen und Ärzten über digitale Kanäle, Fachportale und Talentpools
- Disposition offener ärztlicher Vakanzen und effiziente Einsatzplanung unter Berücksichtigung von Qualifikation, Verfügbarkeit und Kundenanforderungen
- Pflege und Dokumentation von Kunden- und Ärzteprofilen im CRM-System unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Erstellung von Reportings und Analyse relevanter Recruiting-Kennzahlen

Deine Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation**, z. B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Hotelkaufmann (m/w/d), Personalassistent (m/w/d), Sozialökonom (m/w/d), Medizinische Fachangestellte (m/w/d) mit Zusatzqualifikation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung oder Interesse im Bewerbermanagement, in der Interviewkoordination sowie im Onboarding
- Vorteilhaft: Erfahrung im ärztlichen Bereich, z. B. in der Vermittlung, Betreuung oder Disposition von Ärzt:innen
- Motivation für aktive Neukundenakquise, inkl. Recherche, Kaltakquise und Angebotsversand
- Begeisterung für Active Sourcing, insbesondere über Plattformen, Social Media und medizinische Talentpools

- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und kundenorientiertes Denken, auch im Umgang mit medizinischem Fachpersonal
- Kreative, lösungsorientierte Denkweise mit Blick über den Tellerrand
- Einsatz ausschließlich vor Ort – keine Homeoffice-Option

Unser Versprechen...

Vilo-Personal sucht für unsere DOC-Spezialisten. Bei den DOC-Spezialisten stehst du mit deiner Expertise im Mittelpunkt: Wir arbeiten eng zusammen, reagieren schnell und unterstützen uns gegenseitig – verlässlich, transparent und auf Augenhöhe.

Du profitierst von unserer langjährigen Erfahrung, unserem starken Kundennetzwerk und unserer fundierten Marktkenntnis im ärztlichen Bereich. Wir bereiten Prozesse gemeinsam vor, tauschen uns offen aus und begleiten einander im Arbeitsalltag. So schaffen wir echte Entwicklungsmöglichkeiten für DOC-Spezialist:innen und wir gestalten den Erfolg unseres Unternehmens aktiv im Team mit.

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an karriere@doc-spezialisten.de.

Fragen? Unsere Ansprechpartnerin **Britta Gumler** hilft Ihnen unter **Tel.: +49 30 300 159 218**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung für diese Stelle zur weiteren Bearbeitung direkt an den Kunden weitergeleitet wird. Weiterführende Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Abteilung(en): Vilo Oberhausen

