

Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskostenabrechnung

(7372)

📍 Standort: Berlin 📄 Gehaltsspektrum: 46000 - 58000 Euro pro Jahr 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal - Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen - deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Immobilienverwaltung in Berlin suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskostenabrechnung** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten als **Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskostenabrechnung** in Berlin und zahlreiche Vorteile genießen:

- **Attraktive Vergütung** sowie **flexible Arbeitszeitmodelle** mit Option auf **mobiles Arbeiten**
- Überdurchschnittlicher Zuschuss zur **betrieblichen Altersvorsorge**
- Erweiterte **Gesundheitsleistungen** inklusive zusätzlicher Absicherung
- Exklusive **Mitarbeiter Vorteile** und attraktive Rabatte bei Partnerunternehmen
- Wertschätzende, offene Unternehmenskultur mit direkter Kommunikation
- **Großer Gestaltungsspielraum** in einem modernen, zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Vielfältige **Entwicklungs- und Karriereperspektiven**
- Umfangreiche **Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie **Sport- und Fitnessprogramme**
- Regelmäßige **Team- und Unternehmensereignisse** zur Stärkung des Zusammenhalts

Ihre Aufgaben...

Als Sachbearbeiter (m/w/d) erstellen Sie eigenverantwortlich

Betriebskostenabrechnungen für gewerblich genutzte Flächen und Objekte:

- Prüfung, Erfassung und Zuordnung umlagefähiger Kosten gemäß vertraglichen Vereinbarungen
- Sicherstellung eines termingerechten und ordnungsgemäßen Abrechnungsprozesses
- Analyse und Auswertung von Kostenentwicklungen sowie Plausibilitätsprüfungen der Abrechnungsdaten
- Bearbeitung von Rückfragen und Widersprüchen zu Betriebskostenabrechnungen
- Prüfung und Auswertung von Miet- und Nutzungsverträgen unter Berücksichtigung relevanter gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben
- Pflege und Auswertung abrechnungsrelevanter Daten in SAP sowie Erstellung von Analysen und Reports in Excel

- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Objektmanagement, Buchhaltung, Controlling und weiteren internen Schnittstellen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft, Rechnungswesen oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung in der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, vorzugsweise im gewerblichen Umfeld
- Sicherer Umgang mit SAP und MS Excel
- Gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie eine hohe Zahlenaffinität
- Kenntnisse im Miet- und Betriebskostenrecht sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2) in Wort und Schrift sind Voraussetzung**.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

