

Sachbearbeiter (m/w/d) Energiewirtschaft

(7382)

📍 Standort: Berlin 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 35000 - 38000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der IT-Branche in Berlin suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Energiewirtschaft** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Sachbearbeiter (m/w/d)** - Ihr neuer Job in der Energiewirtschaft!

- Leistungsgerechte Vergütung mit **Entwicklungsspielraum**
- **Zusätzliche Benefits** wie z.B. Zuschüsse zum öffentlichen Nahverkehr
- Eigenständiges Arbeiten mit spürbarem Einfluss auf Abläufe und Optimierungen
- Moderne, digitale Arbeitsumgebung mit **flexiblen Arbeitsmöglichkeiten** (z. B. hybrid)
- Viel Raum für eigene Ideen in einer wachsenden und sich entwickelnden Struktur
- Individuell vereinbar Arbeitsbeginn

Ihre Aufgaben...

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Energiewirtschaft übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Steuerung und Abwicklung operativer Prozesse und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft:

- Bearbeitung von An- und Abmeldungen im Rahmen des Lieferantenwechsels
- Sicherstellung einer fristgerechten und zuverlässigen Energiebelieferung
- Klärung von Unstimmigkeiten in Prozessen gemeinsam mit Marktpartnern (telefonisch & schriftlich)
- Pflege und Verarbeitung von Stamm- sowie abrechnungsrelevanten Daten
- Verantwortung für die Abrechnung: Prüfung von Kosten sowie termingerechte Fakturierung
- Kommunikation und Abstimmung mit Serviceeinheiten von Energielieferanten
- Analyse und Bearbeitung von EDIFACT-Nachrichten im Rahmen der Marktkommunikation

Ihre Qualifikationen...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation** (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Kaufmann/-frau für Dialogmarketing (m/w/d)) oder vergleichbar
- **Idealerweise Praxiserfahrung in der Energiewirtschaft** (z. B. Marktprozesse, Abrechnung, Lieferantenwechsel)
- Kenntnisse in EDIFACT, Netzentgelten oder Messstellenprozessen von Vorteil

- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Offenheit für neue Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamgeist

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

