

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung

(7616)

📍 Standort: Neu-Ulm 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Energiedienstleistungsbranche!

Zukunft in Neu-Ulm – Die Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d) für Auftragsabwicklung** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Zusätzliche Vorteile für den Einsatz bei unserem Kunden:

- Nach 3-monatiger Einarbeitungsphase sind bis zu **40% Homeoffice** möglich
- **Gleitzeitregelung** mit einer werktäglichen Kernarbeitszeit von 09:00 - 15:00 Uhr

Alle Vorteile unter: <https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/>

Ihre Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) für Auftragsabwicklung** übernehmen Sie die Koordination und administrative Abwicklung von Service- und Kundenaufträgen:

- Planung, Steuerung und Nachverfolgung von Werkstatt- und Außendienstseinsätzen
- Disposition sowie Sicherstellung der Materialverfügbarkeit
- Pflege und Verwaltung auftragsbezogener Material- und Leistungsdaten
- Selbstständige Erstellung und Durchführung der Auftragsabrechnung
- Organisation und Betreuung des Maschinen- und Mietgerätebestands
- Bearbeitung von Gewährleistungsfällen sowie Erfassung von Arbeits- und Leistungszeiten

Ihre Qualifikationen...

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung in der Auftrags-, Service- oder Projektabwicklung**

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie **gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit ERP- und Auftragsmanagementsystemen

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung](#).

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

