






Junior Finanzbuchhalter (m/w/d)

(7035)

 Standort: Stahnsdorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 43000 - 48000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Stahnsdorf suchen wir einen **Junior Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag
- Attraktive Vergütung inkl. Sonderzahlungen
- 30 Urlaubstage für Ihre Erholung
- Fahrtkostenerstattung (ÖPNV- Ticket)
- Klar strukturierte Einarbeitung & flexible Arbeitszeiten
- Herzliches Miteinander mit gemeinsamen Aktivitäten & Feiern
- Verlässlichkeit und Perspektive in einem starken Unternehmen

Ihre Aufgaben...

- Als Junior Finanzbuchhalter (m/w/d) führen Sie die laufende Finanzbuchhaltung eigenständig und termingerecht durch
- Routinierte und präzise Erfassung von Geschäftsvorfällen
- Pflege von Stammdaten im SAP-System
- Effiziente Abstimmung und Überwachung von Konten und Kostenstellen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Z4-Meldungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Zahlungsläufen und Mahnprozessen sowie zuverlässige Erstellung von Reports und Auswertungen über SAP FI/CO
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Partnern (z.B. Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen)

Ihre Qualifikationen...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation mit Weiterbildung zur Finanzbuchhalterin (m/w/d) (IHK) oder vergleichbar
- Fundierte Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP ERP wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Kostenrechnung (CO) von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im HGB und in der Erstellung von Abschlüssen
- Hohe Eigenverantwortung und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an definierten Prozessen und effizientem Arbeiten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse unabdingbar

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de -
gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!