

# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(6814)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 57000 - 65000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren renommierten Kunden im Gesundheitsumfeld im Westen von **Berlin** suchen wir einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Teil- oder Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

## Ihre Vorteile...

- Langfristige Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Teil- oder Vollzeitstelle mit 30-40 Std./ Woche
- Attraktive Vergütung in Höhe von **57.000,00 EUR bis 65.000,00 EUR brutto/ Jahr** gemessen an Vollzeit (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Geregeltes und flexibles Arbeitszeitmodell von Montag bis Freitag
- Homeoffice 1x pro Woche nach Absprache
- Lebendige, familiäre, unkomplizierte Unternehmenskultur mit regelmäßigen Teamtreffen

## Ihre Aufgaben...

- Übernahme der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliches Berichtswesen
- Mahnwesen
- Austausch und Klärung mit dem Steuerbüro
- Stammdatenpflege und buchhaltungsbezogene administrative Tätigkeiten
- Mittelfristiges Ziel: Die Buchhaltung inhouse holen

## Ihre Qualifikation...

- **Kaufmännische Qualifizierung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre bzw. mit Schwerpunkt Buchhaltung und Finanzen**
- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit den oben genannten Aufgaben unabdingbar
- Belastbare Kenntnisse im Steuerrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware, DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent und Hands-on Mentalität
- Fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau)

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.berlin@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.berlin@vilo-personal.de) -  
gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!