




# Personalreferent (m/w/d) Teilzeit

(6872)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag   
Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche

## Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Frankfurt am Main suchen wir einen **Personalreferent (m/w/d)** in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 6 Monate.

## Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Metropole am Main als **Personalreferent (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

## Ihre Aufgaben...

- Als Personalreferent (m/w/d) begleiten Sie die Ausschreibungsverfahren bis hin zur Einstellung
- Prüfung von Anträgen
- Stellenschaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Personalaktenpflege
- Allgemeine Personalsachbearbeitung (Fristenkontrolle, Renteneintritt, Arbeitszeugniserstellung bis hin zur Kündigung)
- Teilnahme an HR-internen Projekten (Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Prozessverbesserung)

## Ihre Qualifikation...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation als **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**, **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**, **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** oder ein **abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung**
- Alternativ Weiterbildung zum **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** oder **Personalkaufmann (m/w/d)**
- **Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung ist zwingend notwendig**
- Kundenorientierung, Verlässlichkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamorientierung und Flexibilität
- Sicheres und überzeugendes Auftreten

## Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen

- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: [www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/](http://www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/)

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.nrw@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.nrw@vilo-personal.de) - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!