

Sachbearbeiter (w/m/d) Forderungsmanagement

(3963)

 Standort: Duisburg  Gehaltsspektrum: 15,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Duisburg** suchen wir einen **Sachbearbeiter (w/m/d) Forderungsmanagement** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten im Ruhrgebiet als **Sachbearbeiter (m/w/d) im Forderungsmanagement** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Attraktives Gehaltsmodell mit **15,50 EUR brutto/ Stunde plus Bonuszahlungen**
- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**
- **Homeoffice** nach der Einarbeitung möglich
- **Umfangreiches Onboarding**

Ihre Aufgaben...

- Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Forderungsmanagement bearbeiten Sie selbstständig Forderungen und Sachverhalte
- Terminüberwachung- und -bearbeitung
- Einleitung sowie effiziente Steuerung und Durchführung von geeigneten Vollstreckungs-/Pfändungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen der Schuldner:innen
- Eigenverantwortliche Korrespondenz sowie das Führen telefonischer Gespräche mit Schuldner:innen und Dritten
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen und führen von Vergleichsverhandlungen

Ihre Qualifikation...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation**, vorzugsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Notarfachangestellte (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Erfahrungen in der Abwicklung der Forderungen
- **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sichere MS- Office Kenntnisse
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.nrw@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

Abteilung(en): Vilo Oberhausen