

Sachbearbeiter Energiedaten (m/w/d)

(7048)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 33000 - 37000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin West suchen wir einen **Sachbearbeiter für Energiedaten (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Sachbearbeiter (m/w/d) für Energiedaten** - hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie **Fahrkostenzuschuss** und individuelle **Benefits**
- Modern ausgestattete Büroräume mit hochwertigen Arbeitsmitteln
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kombination aus Arbeit im Büro und **Mobilem Arbeiten**
- Wertschätzung und Wohlfühlen in tollen Teams

Ihre Aufgaben...

- Als Sachbearbeiter (m/w/d) für Energiedaten bearbeiten und überwachen Sie Versorgungs- und Wechselprozesse im Backoffice-Team
- Mitarbeit an der Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten
- Bearbeitung des elektronischen Datenaustausches zwischen den Marktpartnern
- Sicherstellung der korrekten und pünktlichen Übermittlung der Informationen
- Klärung bei fehlenden Meldungen und unplausiblen Daten
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Teams und Lieferanten

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Qualifikation oder Fortbildung** im Bereich Kundenservice, Energie, IT oder einem verwandten Bereich (Kaufmann für Dialogmarketing (m/w/d), Energiesachbearbeiter (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für IT-Systemmanagement)
- **Erste nachweisbare Erfahrungen** als Sachbearbeiter (m/w/d) im Datenmanagement, im Kundenservice in der Energiebranche oder der IT-Branche
- Gutes Verständnis für Datenstrukturen, Abläufe und Arbeitsprozesse
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift unabdingbar**
- Freundliche und hilfsbereite Persönlichkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de -
gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!