

Disponent (m/w/d) Störungsmeldungen

(7246)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 33600 - 38400 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin Tempelhof suchen wir einen **Disponent (m/w/d) Störungsmeldungen** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Rahmen der Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Disponent (m/w/d) Störungsmeldungen** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Festanstellung** mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Stabilität und Zukunftssicherheit durch ein etabliertes Großunternehmen
- 30 Tage bezahlter Jahresurlaub für Ihre Erholung
- **Attraktive Zusatzleistungen**
- Zuschuss zu den Fahrkosten für Ihren Arbeitsweg
- Maßgeschneiderte Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen Entwicklung

Ihre Aufgaben...

- Als **Disponent (m/w/d) Störungsmeldungen** sind Sie für die Annahme, Priorisierung und Weiterleitung von Stör- und Alarmmeldungen zuständig
- Planung, Steuerung und Koordination der Reparaturtechniker:innen und Interventionskräfte
- Unterscheidung zwischen technischen Notfällen, Havarien und regulären Serviceanforderungen
- Einsatzplanung und Disposition über die interne Software sowie lückenlose Dokumentation
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Einsatzberichten
- Zentrale Anlaufstelle für Mitarbeitende und Kund:innen – telefonisch und schriftlich
- Enge Zusammenarbeit mit Team und Fachabteilungen
- Beauftragung von Subunternehmern und Koordination externer Dienstleister
- Ad-hoc-Bearbeitung von Notfällen und schnelle Entscheidung, welche Stellen zu informieren sind
- Dynamische Disposition

Ihre Qualifikationen...

- Abgeschlossene **gewerblich-technische oder kaufmännische Ausbildung** sowie relevante Berufserfahrung, gern auch aus einem Call-Center mit technischen Kundenanliegen
- **Solides technisches Grundverständnis**, um Kundenanfragen sicher einordnen und nachvollziehen zu können
- Gute Kenntnisse in MS Office; idealerweise Erfahrung mit ergänzenden Software-Tools (z. B. CAFM remuss)
- **Führerschein Klasse B zwingend erforderlich**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Tätigkeit in einem flexiblen Arbeitszeitmodell inklusive wechselnder Schichten

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!