

# Buchhalter (m/w/d)

(6735)

📍 Standort: Twistringen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

## Vilo stellt sich vor...

**Vilo Personal** ist ein führendes **Personalvermittlungsunternehmen** mit über 20 Jahren **Branchenerfahrung**. Wir sind spezialisiert auf die **Personalvermittlung** und **Personalüberlassung** von qualifizierten **Fach- und Führungskräften** in verschiedenen Bereichen, darunter **kaufmännische, technische** und **handwerkliche Berufe**. Mit sechs **Standorten in Deutschland**, darunter zwei Standorte in Berlin, Lindenberg im Allgäu, Freiburg im Breisgau, Mainz und Oberhausen, sind wir bestens **vernetzt** und bieten **maßgeschneiderte Personallösungen** für Unternehmen und Bewerber:innen deutschlandweit.

Für unseren **Kunden in Twistringen** suchen wir einen **Buchhalter (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der **Direkteinstellung**.

## Darauf kannst du dich freuen...

- Die Chance, in einem der **führenden Start-ups** Deutschlands zu arbeiten und dich weiterzuentwickeln
- **Freiraum** für die Umsetzung eigener Ideen
- Selbstbestimmtes und eigenverantwortliches Arbeiten in **flachen Hierarchien**
- Eine **Unternehmenskultur**, die Spaß macht und in der Leidenschaft sowie Initiative geschätzt werden
- **Attraktive Vergütung** inklusive flexibler Arbeitszeiten und nachhaltiger beruflicher Perspektive
- Zusammenarbeit mit **namhaften internationalen Kunden** aus verschiedenen Branchen

## Das sind deine Aufgaben...

- **Buchhaltung**: Alle grundlegenden buchhalterischen Aufgaben erledigen
- **Rechnungen prüfen und buchen**: Rechnungen überprüfen und verbuchen
- **Zahlungsverkehr**: Zahlungen abwickeln und überwachen
- **Abschlüsse unterstützen**: Bei Monats- und Jahresabschlüssen helfen
- **Reisekosten verwalten**: Reisekostenabrechnungen prüfen und verwalten
- **Mit Steuerberater:innen zusammenarbeiten**: In steuerlichen Fragen unterstützen
- **Berichte erstellen**: Einfache Berichte und Statistiken erstellen

## Das bringst du mit...

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Buchhalter (m/w/d)** oder einer vergleichbaren Qualifikation
- **Kenntnisse in der Buchhaltung** und im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Affinität zu digitalen Prozessen und IT-Systemen
- Begeisterung für neue Herausforderungen und die aktive Gestaltung von Veränderungen

## Diese Stelle passt zu dir?

Bitte sende uns deine vollständigen **Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse)** unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail

an [bewerbung@vilo-personal.de](mailto:bewerbung@vilo-personal.de).

Bei Fragen stehe ich dir auch gerne persönlich zur Verfügung:

**Britta Gumler** unter Tel.: +49 30 166 390395

**Diversity** ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen! **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**