

Buchhalter (m/w/d)

(7272)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 - 38,5 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 54000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Versicherungsbranche in Mülheim an der Ruhr und Wiesbaden suchen wir einen **Buchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Rheinregion als **Buchhalter (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Flexible Arbeitsgestaltung:** Profitieren Sie von Gleitzeit und der Möglichkeit, mobil zu arbeiten – für eine optimale Work-Life-Balance
- **Individuelle Entwicklung:** Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung mit maßgeschneiderten Programmen und Karriereperspektiven
- **Mehr Freizeit:** 30 Urlaubstage pro Jahr plus zusätzliche freie Tage bei besonderen Anlässen
- **Finanzielle Sicherheit:** Betriebliche Altersvorsorge und attraktive Konditionen für Zusatzversicherungen wie Berufsunfähigkeit oder Zahnzusatz
- **Mobilität & Gesundheit:** Zuschuss zum Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, Zugang zu Fitness- und Gesundheitsangeboten sowie weiteren exklusiven Vergünstigungen

Ihre Aufgaben...

Als Buchhalter (m/w/d) übernehmen Sie vielfältige Aufgaben im kommunikativen und administrativen Bereich:

- Austausch mit Kund:innen per Telefon und E-Mail zu verschiedenen Anliegen
- Überprüfung von Unterlagen und Belegen sowie verständliche Aufbereitung relevanter Informationen
- Korrektur und Anpassung fehlerhaft eingereichter Buchungsdokumente
- Enger Informationsaustausch und Abstimmung mit internen Fachbereichen, einschließlich der Personalabteilungen

Ihre Qualifikation...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z. B. als Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)
- **Umfassendes Verständnis gängiger Prozesse in der Buchhaltung**
- Sicherer Umgang mit den wichtigsten MS-Office-Programmen
- Vorteilhaftes Know-how in Anwendungen wie LOGA und SAP
- **Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse** sowie solide Englischkenntnisse

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.nrw@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!