

Controller Assistent (m/w/d)

(6676)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 51000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Vilo stellt sich vor...

Vilo Personal ist ein führendes **Personalvermittlungsunternehmen** mit über 20 Jahren **Branchenerfahrung**. Wir sind spezialisiert auf die **Personalvermittlung** und **Personalüberlassung** von qualifizierten **Fach- und Führungskräften** in verschiedenen Bereichen, darunter **kaufmännische, technische** und **handwerkliche Berufe**. Mit sechs **Standorten in Deutschland**, darunter zwei Standorte in Berlin, Lindenberg im Allgäu, Freiburg im Breisgau, Mainz und Oberhausen, sind wir bestens **vernetzt** und bieten **maßgeschneiderte Personallösungen** für Unternehmen und Bewerber:innen deutschlandweit.

Für unseren Kunden in der Telekommunikationsbranche am Standort **Berlin**, suchen wir einen **Controller Assistent (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Darauf könne Sie sich freuen...

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr plus ein zusätzlicher freier Tag zum Geburtstag
- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeitmodell und Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten)
- **Deutschlandticket** (100% finanziert)
- **Hochwertige technische Ausstattung** (auch zur privaten Nutzung)
- **Vermögenswirksame Leistungen** und betriebliche Altersversorgung
- Zugang zu **Open Up** (professionelles Programm für mentale Gesundheit und Achtsamkeit)
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei **Urban Sports Club**
- **Kostenloses IPTV** sowie ein vergünstigter Mitarbeiteranschluss (verfügbar, sofern ein Anschluss der DNS:NET vor Ort besteht)
- Langfristiger Arbeitsplatz in einer zukunftsweisenden Branche
- Flache Hierarchien und kurze Informationswege
- Familiäres Arbeitsumfeld und DuZ-Kultur
- Moderne Büros in **verkehrsgünstiger Lage**

Das sind ihre Aufgaben...

- Erstellen von Reports, Soll- und Ist- sowie Ad-hoc-Analysen
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern und Fachabteilungen
- Unterstützung bei der Budget- und Forecast-Planung und deren Bewertung
- Mitarbeit an der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Überwachung der Einhaltung von Vorgaben und Finanzierungsvereinbarungen
- Spannende Controlling-Projekte
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung vorhandener Berichte und Systeme

Das bringen Sie mit...

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbar) **mit Weiterbildung zum Controller (m/w/d)** oder ein **betriebswirtschaftliches Studium** mit Schwerpunkt Finance/Controlling
- Erste **relevante Berufserfahrung im Controlling**
- Idealerweise **Anwendungserfahrung mit ERP- und BI-Systemen**
- **Sehr gute MS Office-Kenntnisse** (insbesondere in Excel)
- **Ausgeprägte analytische Fähigkeiten** sowie eine präzise und strukturierte Arbeitsweise

- Hohe Zahlenaffinität und proaktive, lösungsorientierte Denkweise
- **Verhandlungssichere Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse**

Diese Stelle passt zu Ihnen?

Vollständige Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse) werden unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de gesendet. Eine **Initiativbewerbung** ist über unsere [Homepage](#) möglich.

Bei Fragen stehen wir gerne persönlich zur Verfügung unter Tel.: [+49 30 166 390 390](tel:+4930166390390)

Diversity ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen!

Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland zwingend erforderlich! - **Work permit** for Germany mandatory!

Wir freuen uns auf die Bewerbung!