

Bilanzbuchhalter (m/w/d) für Immobilienverwalter

(6836)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 65000 - 78000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin suchen wir einen **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Immobilienverwaltung in Berlin als **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**!

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** in Vollzeit oder Teilzeit (30-39 Std./Woche)
- **Flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Sehr gute Vergütung nach TVöD-VKA**, inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- Zuschuss zur Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Angenehmes und offenes Betriebsklima
- Beteiligung am Jobrad oder Deutschlandticket
- Subventioniertes Mittagessen

Ihre Aufgaben...

- Als **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** für einen Immobilienverwalter wirken Sie in der laufenden Finanzbuchhaltung mit (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen sowie Analyse und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Planung und Überwachung der Budgets sowie allgemeine Controllingaufgaben
- Unterstützung von Projekten auf der kaufmännischen Ebene
- Prozessoptimierung

Ihre Qualifikation...

- **Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling** oder eine **Berufsqualifikation als Bilanzbuchhalterin (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder geprüfter Buchhalter (m/w/d)** gepaart mit entsprechender **Berufserfahrung**
- **Belastbare Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Controlling** inkl. Quartals- und Jahresabschlüssen
- Umfangreiches betriebswirtschaftliches Wissen
- Kenntnisse in Navision von Vorteil
- Sichere MS Office-Kenntnisse, vor allem Excel
- Analytisches Denken und Proaktivität
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Durchsetzungsvermögen
- **Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch**, mindestens auf C1-Niveau

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!