

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(7264)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 45000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Dein Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für ein **Spandauer Unternehmen** aus der technischen Dienstleistungs- und Logistikbranche suchen wir im Rahmen einer **unbefristeten Direktvermittlung** einen motivierten **Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Vorteile...

Starte mit uns schnell und einfach in den neuen Job als **Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)**! **Freu dich auf**

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag:** Sicherheit und langfristige Perspektive
- **Attraktives Jahresgehalt:** zwischen 40.000 € und 45.000 € brutto, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- **Jobrad:** Möglichkeit zur Nutzung eines Dienstrads für umweltfreundliche Mobilität
- **Sachbezug:** monatlich 50 € steuerfrei, z. B. zum Tanken oder Einkaufen
- **Flexible Arbeitszeiten:** Arbeitsbeginn zwischen 8:00 und 10:00 Uhr
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Arbeitgeberzuschuss zur finanziellen Absicherung im Ruhestand
- **Kollegiales Miteinander:** wertschätzende Unternehmenskultur und Teamgeist

Deine Aufgaben...

- Als **Sachbearbeiter:in** bist du für die **Angebotserstellung und Unterstützung in der Projektabrechnung zuständig**
- **Rechnungswesen:** Du prüfst Rechnungen auf Plausibilität und stimmst dich dazu mit der Geschäftsleitung ab
- **Organisation & Kontrolle:** Zudem unterstützt du bei der Prüfung der Zeiterfassung, checkst regelmäßig den Mailaccount und bist für die allgemeine Büroorganisation zuständig
- **Datenpflege:** Die Pflege von Listen, z.B. Kundendaten sowie die Ablage papierbasierter Prozesse gehören ebenso zu deinem Aufgabenbereich
- **Kommunikation & Betreuung:** Du unterstützt mit deiner freundlichen Art in der Kundenbetreuung
- **Proaktive Unterstützung:** Du bringst dich aktiv in das Tagesgeschäft ein

Deine Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** – idealerweise als Industriekaufmann / Industriekauffrau (m/w/d), Speditionskaufmann / Speditionskauffrau (m/w/d) oder als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- **Erste Berufserfahrung** in Assistenz, Vertriebsinnendienst und/oder Büroorganisation
- **Sehr gute Organisationsfähigkeit** sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- **Sicherer Umgang mit MS Office** und hohe Zahlenaffinität
- **Offenheit für papierbasierte Abläufe** und deren gewissenhafte Bearbeitung
- Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von **Menschen aller Altersgruppen (m/w/d)**

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlinwest@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Deine Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!