

Immobilienkaufmann (m/w/d)

(7226)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 44000 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus dem Bereich der Immobilienbranche und Projektentwicklung in Berlin suchen wir einen **Immobilienkaufmann (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Immobilienkaufmann (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Option auf **Übernahme beim Kunden**
- **Flexible Arbeitszeiten** und ggf. Möglichkeit auf **tageweise mobiles Arbeiten** (nach der Einarbeitung)
- Sehr gute Anbindung an ÖPNV und kostenlose Parkplätze
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen

Ihre Aufgaben...

Als Immobilienkaufmann (m/w/d) übernehmen Sie die kaufmännische Verantwortung für Gewerbeobjekte und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in allen mietbezogenen Prozessen.

- Verfassen, prüfen und verwalten von Mietverträgen für gewerbliche Flächen
- Eigenständige Betreuung laufender Mietverhältnisse
- Durchführung von Änderungen und Anpassungen bestehender Mietvereinbarungen
- Sorgfältige Pflege aller relevanten Daten zu Mieter:innen, Verträgen und Objekten
- Kaufmännische Steuerung und Begleitung der Gewerbeimmobilien
- Unterstützung des Immobilienbereichs bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Auswertungen, Berichten und Abrechnungen
- Professionelle Kommunikation mit Mieter:innen, Dienstleistenden sowie internen Schnittstellen
- Enge Abstimmung mit dem Facility Management und der Buchhaltung

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation als Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)** oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsqualifikation mit immobilienbezogener Ausrichtung
- Praxiserfahrung im gewerblichen Mietmanagement oder in der Verwaltung von Immobilien ist von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung gepaart mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Freundliches, souveränes und kommunikatives Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft, sich zügig in neue Softwarelösungen einzuarbeiten
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse**

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!