

Mitarbeiter (m/w/d) Energiedatenmanagement (EDM)

(6738)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche

Vilo stellt sich vor...

Vilo Personal ist ein führendes **Personalvermittlungsunternehmen** mit über 20 Jahren **Branchenerfahrung**. Wir sind spezialisiert auf die **Personalvermittlung** und **Personalüberlassung** von qualifizierten **Fach- und Führungskräften** in verschiedenen Bereichen, darunter **kaufmännische, technische** und **handwerkliche Berufe**. Mit sechs **Standorten in Deutschland**, darunter zwei Standorte in Berlin, Lindenberg im Allgäu, Freiburg im Breisgau, Mainz und Oberhausen, sind wir bestens vernetzt und bieten maßgeschneiderte Personallösungen für Unternehmen und Bewerber:innen deutschlandweit.

Für unseren Kunden für Energie- und Softwarelösungen am Standort **Berlin**, suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d) Energiedatenmanagement (EDM)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Darauf können Sie sich freuen...

- **Attraktive Vergütung:** Faire Bezahlung plus umfangreiche Zusatzleistungen, wie monatliche Sachzuwendung und Übernahme des Deutschlandtickets
- **Umfassende Einarbeitung und Weiterbildung:** Förderung durch gezielte Schulungsprogramme
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum **hybriden Arbeiten** (Homeoffice)
- **Moderne, zentrales Arbeitsumfeld:** Moderne Büroräume in zentraler Lage
- **Gestaltung der Energiewende:** Tragen Sie dazu bei, den Energiemarkt innovativ weiterzuentwickeln

Das sind Ihre Aufgaben...

- **Erzeugung, Verarbeitung und Prüfung von Energiedaten** im EDM-Team
- Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten
- Prüfung sowie Bestätigung von **Bilanzkreisummenzeitreihen**
- Prüfung und Analyse von **Bilanzkreisabrechnungen**
- **Klärung von Abweichungen** zwischen Prognosen und Entnahmemeldungen
- Erstellung regelmäßiger **Reports an Mandanten** (z.B. Absatz- und Beschaffungsportfolio, NEHST CO2-Zertifikate, HKN-Bedarf, Strom- und Energiesteuermeldungen, BNetzA Monitoring)
- Mitarbeit an der **Weiterentwicklung des IT-gestützten EDM-Systems**, der Prozesse und deren Dokumentation
- **Prozess- und Datenpflege zu EDM-Marktdaten** (Profildefinitionen, Profile, Profilscharen)
- Mitarbeit im Fahrplan- und Bilanzkreismanagement in Vertretung
- Ansprechpartner:in via E-Mail und Telefon
- Kontinuierliche Optimierung der Abläufe
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Teams und den Lieferanten

Das bringen Sie mit...

- **Abgeschlossene Ausbildung** oder Fortbildung im Bereich Energie, IT oder einem verwandten Bereich (z.B. Kaufmann für Digitalisierungsmanagement (m/w/d), Energieberater (m/w/d))
- Idealerweise **Erfahrungen im Energiedatenmanagement**
- **Erfahrung mit den gängigen Regelwerken** (MaBiS, GPKE, WiM, GeLi Gas, BKV, Fahrplanmanagement ESS, Remit)
- **IT-Affinität** (idealerweise Kenntnisse in Office, VBA und SQL)
- Gutes Auffassungsvermögen und Verständnis für Datenstrukturen, Regelwerke, Abläufe und Arbeitsprozesse
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise mit dem Fokus auf Fehlervermeidung und -behebung

- Freundliche, hilfsbereite Persönlichkeit und Teamfähigkeit
- **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse (von Vorteil)

Diese Stelle passt zu Ihnen?

Vollständige Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse) werden unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de gesendet. Eine **Initiativbewerbung** ist über unsere [Homepage](#) möglich.

Bei Fragen stehen wir gerne persönlich zur Verfügung unter Tel.: [+49 30 166 390 390](tel:+4930166390390)

Diversity ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen!

Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland zwingend erforderlich! - **Work permit** for Germany mandatory!

Wir freuen uns auf die Bewerbung!