

# Personalberaterin (m/w/d) Personal & Vertrieb

(7137)

Standort: Oberhausen

Anstellungsart(en): Vollzeit

Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Zukunft gestalten...

Ein Umfeld, das aktiv Entwicklung fördert und Leistungen wertschätzt, bildet die Grundlage dieser Position.

**Vilo-Personal** ist ein dynamischer Anbieter in der Personaldienstleistung mit den Schwerpunkten **Personalvermittlung** und **Arbeitnehmerüberlassung**. Gesucht wird ein:e **Personalberaterin (m/w/d) Personal & Vertrieb**, der:die Bestandskunden betreut und ausbaut sowie Neukunden gewinnt. Wir suchen eine Persönlichkeit mit Leidenschaft und Engagement, die das Team bereichert und den gemeinsamen Erfolg aktiv vorantreibt.

Unsere Benefits...

Arbeiten im Herzen von Oberhausen (Centro) als **Personalberaterin (m/w/d) Personal & Vertrieb** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Faire Bezahlung** mit einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** sowie einer **attraktiven Jahressonderzahlung**
- **Bezuschusste betriebliche Altersvorsorge** für eine sichere und sorgenfreie Zukunft
- **Individuelle Weiterbildungsangebote** zur persönlichen Förderung und nachhaltigen Karriereentwicklung
- **Exklusive Vergünstigungen:** Rabatte über das **Vilo Vorteilsportal** sowie Ermäßigungen bei vielfältigen **Sportangeboten**
- **Familienfreundliche Unterstützung**, z. B. durch **Zuschüsse zur Kinderbetreuung**
- **Kurze Entscheidungswege** und **flache Hierarchien** für eine dynamische, agile Arbeitsweise
- **Moderne Arbeitsumgebung** mit ergonomischen Arbeitsplätzen und digitaler Ausstattung
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** inklusive tageweise Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- **Gesundheitsfördernde Maßnahmen** wie Firmenfitness, Vorsorgeangebote und regelmäßige Gesundheitstage
- **Teamkultur** geprägt von Offenheit, Wertschätzung und gemeinsamen Events

Ihre Aufgaben...

- **Als Personalberaterin (m/w/d) Personal & Vertrieb sind Sie verantwortlich für die Beratung & Unterstützung:** Kund:innen bei allen Personalthemen begleiten, zielgruppenrechte Stellenausschreibungen erstellen, Mitarbeiterbetreuung und -bindung sicherstellen
- **Recruiting:** Talente über LinkedIn, XING & Netzwerke identifizieren, Bewerbungsgespräche führen und Talente im Prozess begleiten
- **Kommunikation:** Empathisch und lösungsorientiert mit Kund:innen und Bewerber:innen im Austausch stehen
- **Kundenbindung & Ausbau:** Beziehungen zu Bestandskund:innen stärken und gezielt ausbauen
- **Vertrieb & Neukundenakquise:** Neue Geschäftsmöglichkeiten erschließen, Upselling und Cross-Selling von Personallösungen nutzen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation** z.B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann mit Schwerpunkt Personal (m/w/d), Betriebswirt mit Schwerpunkt Personalmanagement (m/w/d), Fachwirt für Personalmanagement (m/w/d), Vertriebsmitarbeiter (m/w/d), Sales Manager (m/w/d), Account Manager (m/w/d), Key Account Manager (m/w/d)
- **Recruiting-Erfahrung:** Fundierte Erfahrung im Recruiting, insbesondere im Active Sourcing, verbunden mit sicherem Umgang in der Ansprache und Begleitung von Talenten
- **Vertriebs-Mindset:** Freude daran, neue Kund:innen zu gewinnen, Bestandskunden auszubauen und aktiv zum

Unternehmenserfolg beizutragen

- **Kommunikationsstärke:** Klare Botschaften über verschiedene Kanäle – von Stellenausschreibungen bis zur direkten Ansprache von Talenten
- **Empathie & Kundenorientierung:** Bedürfnisse von Kund:innen erkennen, individuell darauf eingehen und langfristige Partnerschaften pflegen
- **Organisationstalent:** Mehrere Aufgaben gleichzeitig im Blick behalten – von Kandidat:innenansprache bis Interviewkoordination – dank strukturierter Arbeitsweise
- **Problemlösungskompetenz:** Auch bei Engpässen oder besonderen Anforderungen souverän bleiben und passende Lösungen entwickeln
- **Digital Affinity:** Sehr gute IT-Kenntnisse einsetzen und mit Begeisterung neue digitale Tools ausprobieren, um Prozesse effizienter zu gestalten

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung@vilo-personal.de](mailto:bewerbung@vilo-personal.de) - gerne auch [initiativ](#)

Fragen? Ihre Ansprechpartnerin **Britta Gumler** hilft Ihnen unter **Tel.: +49 30 300 159 218**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!