Buchhalter (m/w/d)

(6998)

Standort: Berlin | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 44000 - 48000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Berlin** suchen wir einen **Buchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Immobilienbranche in Berlin als **Buchhalter (m/w/d)**!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Flexible Arbeitszeiten** sowie die Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** nach Absprache
- Umfangreiche **Zusatzleistungen** wie betriebliche Altersvorsorge und Bonusprogramme
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung
- Parkplatzmöglichkeiten direkt am Standort
- Eine strukturierte Einarbeitung in Ihrem Arbeitsbereich
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem modernen Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben...

- Als **Buchhalter (m/w/d)** tragen Sie Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung einschließlich Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Erstellung, Prüfung und Verbuchung von Rechnungen, Gutschriften sowie Reisekostenabrechnungen
- Überwachung und Abstimmung der Konten sowie Klärung offener Posten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Unterstützung bei steuerlichen Fragestellungen
- Erstellung von Reports, Statistiken und Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Optimierung von buchhalterischen Prozessen und Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Controlling, Steuerberater:innn und ggf. Wirtschaftsprüfer:innen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder Mietenbuchhaltung erforderlich**
- Fundierte Kenntnisse im Handelsrecht (HGB), Steuerrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit einer gängigen Buchhaltungssoftware und MS Office
- Analytisches Denkvermögen, hohe Zahlenaffinität und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter **www.vilo-personal.de** oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!