

Sachbearbeiter Buchhaltung und Controlling (m/w/d)

(6365)

 Standort: Teltow  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 43000 - 46000 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden suchen wir einen **Sachbearbeiter Buchhaltung und Controlling (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten im Berliner Umland als **Sachbearbeiter für Buchhaltung und Controlling (m/w/d)!**

- Langfristige Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Attraktive Vergütung von **43.000,00 EUR bis 46.000,00 EUR brutto p.a.** (je nach Qualifikation und Erfahrung)
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Strukturierte Einarbeitung
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- **Hybrides Arbeitszeitmodell**
- Lebendige, familiäre Unternehmenskultur mit regelmäßigen Teamunternehmungen, um Erfolge zu feiern sowie gegenseitige Unterstützung
- Hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit
- Gesellige Firmenfeiern: Oktoberfest & Weihnachtsfeier
- Unterstützung Ihrer Kinder und Enkelkinder! – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

Ihre Aufgaben...

- Klärung und Abstimmung von Konten
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Reports
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- Unterstützung im Berichtswesen und Projektcontrolling
- Rechnungslegung und Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge

Ihre Qualifikation...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation** (z.B. als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekaufmann (m/w/d)) oder ein **abgeschlossenes Studium** (Betriebswirtschaftslehre gerne mit Schwerpunkt Buchhaltung & Finanzen oder Finanzbuchhaltung)
- **Berufserfahrung in der Buchhaltung** (Debitoren- bzw. Kreditorenbuchhaltung)
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent
- Diskretion und Zuverlässigkeit

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!