

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(7148)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 50000 - 55000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus dem Bereich Immobilien und Infrastruktur in Berlin suchen wir einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Finanzbuchhalter (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Stabiler Arbeitsplatz mit **unbefristetem Arbeitsvertrag**
- Leistungsgerechte Vergütung inklusive zusätzlicher Bonuszahlungen
- **30 Urlaubstage** pro Jahr für eine erholsame Auszeit
- Unterstützung bei Fahrtkosten (z. B. ÖPNV-Ticket)
- **Strukturierte Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten**
- Angenehmes Arbeitsklima mit Teamevents und gemeinsamen Aktivitäten
- **Zukunftsperspektiven** in einem zuverlässigen und starken Unternehmen

Ihre Aufgaben...

Als **Finanzbuchhalter (m/w/d)** bearbeiten Sie selbstständig die laufende Finanzbuchhaltung:

- Erfassung und Kontrolle von Geschäftsvorfällen
- Abstimmung von Konten und Kostenstellen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Z4-Meldungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Zahlungsläufen und Mahnprozessen
- Erstellung von Reports und Auswertungen über SAP FI/CO
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externe Partner wie Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen
- Pflege von Stammdaten im SAP-System

Ihre Qualifikationen...

- **Anerkannte kaufmännische Berufsqualifikation**, z. B. als Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), **idealerweise mit Weiterbildung zur Finanzbuchhalterin (m/w/d)** (IHK) oder vergleichbar
- Fundierte Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit SAP FI/CO und MS Office
- Kenntnisse in Kostenrechnung (CO) und HGB-Abschlüssen von Vorteil
- Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an klar definierten Prozessen und effizientem Arbeiten
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse**

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!