# Sachbearbeiter (w/m/d) Forderungsmanagement

**(6601)**

Standort: Duisburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden, eine weltweit führende Bankengruppe in **Duisburg**, suchen wir einen **Sachbearbeiter (w/m/d) Forderungsmanagement** in Teil- oder Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

**Die Kernarbeitszeiten liegen Montag bis Donnerstag zwischen 07:30-19:00 Uhr, Freitags nur bis 18:00 Uhr. Am Wochenende ist frei.**

## Ihre Vorteile...

Arbeiten im Ruhrgebiet als **Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- **Home Office** - bereits nach der Einarbeitung möglich
- Umfangreiche Einarbeitung
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

## Ihre Aufgaben...

- Als **Sachbearbeiter (w/m/d) Forderungsmanagement** bearbeiten Sie selbstständig Forderungen und Sachverhalte
- Terminüberwachung- und bearbeitung
- Analyse von finanziellen Situationen
- Einleitung sowie effiziente Steuerung und Durchführung von geeigneten Vollstreckungs-/Pfändungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen der Schuldner:innen
- Eigenverantwortliche Korrespondenz sowie das Führen telefonischer Gespräche mit Schuldner:innen und Dritten
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen und führen von Vergleichsverhandlungen

## Ihre Qualifikation...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation** (Bankkaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar) oder kaufmännische Kenntnisse
- Freude am Kundenkontakt
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

## Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

## Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter **www.vilo-personal.de** oder per E-Mail an **bewerbung.nrw@vilo-personal.de** - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Unsere Ansprechpartner **Stefan Schachtler** und **Lars Rimek** helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!