

Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Services

(7306)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 39000 - 42900 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin Tempelhof suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Services** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Rahmen der Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Services** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Festanstellung** mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Stabilität und Zukunftssicherheit durch ein etabliertes Großunternehmen
- 30 Tage bezahlter Jahresurlaub für Ihre Erholung
- **Attraktive Zusatzleistungen**
- Zuschuss zu den Fahrkosten für Ihren Arbeitsweg
- Maßgeschneiderte Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen Entwicklung

Ihre Aufgaben...

- Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Services** sind Sie zuständig für das Erfassen und Bestätigen von Leistungen sowie Störungseinsätzen im Kundensystem
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Durchführung der Fakturierung
- Prüfung, Kontierung und Weiterverarbeitung von Eingangsrechnungen
- Durchführung rechnerischer Plausibilitätsprüfungen sowie Abgleich von Stunden- und Leistungsnachweisen
- Erstellung, Pflege und Auswertung von Tabellen und Reports in Excel
- Unterstützung der Objektleitung bei administrativen und abrechnungstechnischen Fragestellungen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** z. B. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann im Groß- und Außenhandel (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Kundensystemen und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Erste SAP-Erfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung in der Facility- oder Dienstleistungsbranche von Vorteil
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse zwingend erforderlich**

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!