

Sachbearbeiter (m/w/d) Kalkulation bis 4.000 €

(7554)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3300 - 4000 Euro pro Monat

Deine Karriere in der Gebäudetechnik!

Für ein Unternehmen der Gebäudetechnik mit den Top-Projekten Berlins suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Kalkulation TGA / HKLS**, der bei der Vorbereitung und Bearbeitung anspruchsvoller TGA-Projekte unterstützt. Dabei arbeitest du eng mit erfahrenen Kalkulatoren zusammen und entwickelst dich Schritt für Schritt in Richtung eigenständige Projektkalkulation weiter.

Deine Vorteile...

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d) Kalkulation TGA / HKLS** im Rahmen der **Direktvermittlung** beginnt hier!

- **Flexible Arbeitszeiten** - sowie die Möglichkeit auf 1-2 Tage Homeoffice pro Woche
- **Kurzer Freitag** - bereits ab 12 Uhr ins Wochenende
- **30 Tage Urlaub pro Jahr** - und ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Langfristige Top-Projekte**
- **Attraktive Vorteile** - wie Mitarbeiterrabatte, Jobrad-Leasing und exklusive Sonderkonditionen bei Top-Marken
- **Weiterbildungsprogramme** - für persönliche und fachliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur** - mit Unterstützung in allen Lebensphasen

Deine Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Kalkulation TGA / HKLS** unterstützt du das Kalkulationsteam bei der Vorbereitung und Bearbeitung von Angeboten:

- Aufbereitung von Ausschreibungsunterlagen und Leistungsverzeichnissen
- Prüfung relevanter Informationen
- Einholung von Lieferantenangeboten und Unterstützung bei Preisvergleichen sowie Angebotsauswertungen
- Vorbereitung und Pflege von Projektunterlagen, Kalkulationen und Dokumentationen
- Mitarbeit an anspruchsvollen Projekten gemeinsam mit erfahrenen Kalkulator:innen und stetige Steigerung der Verantwortung

Deine Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsqualifikation**, z.B. als Technischer Systemplaner (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- **Erste Erfahrung im technischen, kaufmännischen oder baunahen Umfeld**
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis sowie organisatorisches Geschick

- Interesse an technischer Projektkalkulation und moderner Gebäudetechnik

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehst **du** im Mittelpunkt. Wir begleiten dich persönlich, reagieren schnell und unterstützen dich auf deinem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Du profitierst von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten dich auf Gespräche vor und begleiten dich bei Bedarf persönlich. Dazu erhältst du **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Deine Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

