

Sachbearbeiter (m/w/d) Datenmanagement

(7351)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 42000 - 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in der Gebäudetechnik in Berlin suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Datenmanagement** in Vollzeit im **Rahmen der Direktvermittlung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Sachbearbeiter (m/w/d) Datenmanagement** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Planung**
- Attraktive, tariforientierte Vergütung inkl. **13. Gehalt**
- **30 Urlaubstage** pro Jahr
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung**
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Strukturierte Einarbeitung und langfristige Perspektive
- Mitarbeitervorteilsprogramme und Firmenveranstaltungen

Ihre Aufgaben...

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Datenmanagement erfassen und pflegen Sie große Datenmengen im Bereich Gebäudetechnik:

- Aufbereitung von Objekt- und Anlagendaten neuer Projekte
- Zusammenführung technischer Informationen aus verschiedenen Quellen
- Sicherstellung einer sauberen und einheitlichen Datenbasis
- Arbeiten mit Excel und Access zur Datenstrukturierung und -prüfung
- Abstimmung mit internen Schnittstellen zur Datenübergabe
- Kontrolle auf Vollständigkeit und Plausibilität der Daten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Datenprozessen
- Optional: Nutzung einfacher Automatisierungen zur Effizienzsteigerung

Ihre Qualifikationen...

- **Berufserfahrung im Umgang mit Daten**, idealerweise im technischen oder kaufmännischen Umfeld
- **Kaufmännische Berufsqualifikation** (z. B. als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement) oder im Bereich Immobilien / Technik
- Sicherheit im Umgang mit großen Datenmengen und strukturiertes Arbeiten
- **Sehr gute Kenntnisse in Excel und Access**
- Hohes Verständnis für Datenqualität und Genauigkeit
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift zwingend erforderlich

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!