

# Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(6452)

 Standort: Lichtenberg, Stadt Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

## Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für einen namhaften Auftraggeber am Standort **Berlin** suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

## Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Langfristige Sicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Attraktive Vergütung**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- **Vermögenswirksame Leistungen**
- Eine **strukturierte Einarbeitung**
- Geregeltes und **flexibles Arbeitszeitmodell** von Montag bis Freitag
- **Hybrides Arbeitszeitmodell**
- Lebendige, **familiäre Unternehmenskultur** mit regelmäßigen Teamunternehmungen und geselligen Firmenfeiern
- **Hohe Mitarbeiterzufriedenheit** und ein angenehmes Arbeitsklima
- **Die Sicherheit eines großen Unternehmens** und eine langfristige Zusammenarbeit
- **Unterstützung** Ihrer Kinder und Enkelkinder! z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

## Ihre Aufgaben...

- Übernahme der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Analyse von Soll-Ist-Abweichungen
- Bearbeitung Postein- und Postausgang
- Stammdatenpflege und allgemeine Administration
- Monatliche Berichterstellung und Jahresabschlüsse

## Ihre Qualifikation...

- Kaufmännische Qualifizierung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre gerne mit Schwerpunkt Buchhaltung & Finanzen oder Finanzbuchhaltung)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert (Debitorenbuchhaltung bzw. Kreditorenbuchhaltung), Young Professionals sind auch gerne gesehen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent
- Diskretion und Zuverlässigkeit

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.berlin@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.berlin@vilo-personal.de) -  
gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!