HR Business Partner (m/w/d)

(6744)

Standort: Lindenberg im Allgäu | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in der Lebensmittelindustrie am Standort **Lindenberg im Allgäu**, suchen wir einen **HR Business Partner (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile…

Arbeiten im Allgäu als **HR Business Partner (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Planung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld für finanzielle Sicherheit
- Persönlicher Ansprechpartner für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit Übernahmechance

Ihre Aufgaben...

- Als **HR Business Partner (m/w/d)** sind Sie Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte (m/w/d) in der Produktion bei allen personal- und arbeitsrechtlichen Belangen
- Abwicklung des gesamten Rekrutierungsprozesses
- Entwicklung und Verbesserung von Maßnahmen in den Bereichen Personalentwicklung, HR-Berichtswesen und -Controlling
- Einführung und fortlaufende Verbesserung der HR-Prozesse
- Erledigung administrativer Aufgaben, einschließlich der Pflege von Personal- und Stammdaten
- Aktive Beteiligung an Projekten zur Umsetzung strategischer personalpolitischer Maßnahmen (z.B. Employer Branding)

Ihre Qualifikation…

- Qualifikation als **Bürokaufmann (m/w/d)** oder **Industriekaufmann (m/w/d) mit Weiterbildung zum geprüften Personalreferenten** (IHK oder bSb) oder **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)** oder **Betriebswirt (m/w/d) Schwerpunkt Personal** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Umfeld
- Sicherheit und Selbständigkeit in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Versierter Umgang mit MS Office, idealerweise SAP HR - Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz, Offenheit und Teamfähigkeit
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Kommunikations- und Umsetzungsstärke

Unsere Benefits…

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter **www.vilo-personal.de** oder per E-Mail an **bewerbung.lindenberg@vilo-personal.de** – gerne auch **initiativ**!

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: 08381/8934910**.

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilopersonal_lindenberg.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!