

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(7588)

📍 Standort: Hünxe 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 🕒 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 36000 - 45000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Entsorgungs- und Recyclingwirtschaft!

Zukunft in Hünxe – Die Karriere als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Empfang, Auftragsabwicklung & Faktura** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: <https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/>

Ihre Aufgaben...

Als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)** sind Sie für die Abwicklung der Faktura inklusive Rechnungs- und Gutschriftenerstellung zuständig:

- Pflege von Kunden- und Auftragsdaten
- Betreuung der Waage und Erstellung der Begleitdokumente
- Empfang und Ansprechperson für Kund:innen, Lieferant:innen und Besucher:innen
- Bearbeitung von Kassen- und Zahlungsvorgängen
- Unterstützung bei organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbar
- **Erste Erfahrung in der Sachbearbeitung, Faktura, Auftragsabwicklung oder Verwaltung**
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise ERP- oder Warenwirtschaftssystemen
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung](#).

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

