

# Disponent Einkauf (m/w/d)

(7131)

Standort: Berlin    Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche    Gehaltsspektrum: 42000 - 43800 Euro pro Monat  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Industrie in Berlin suchen wir einen **Disponent im Einkauf (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Einkaufsdisponent (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmehandlung**

## Ihre Aufgaben...

- Als Disponent im Einkauf (m/w/d) sind Sie für die Disposition und Beschaffung von technischen Komponenten, mechanischen Teilen, Elektronik und produktionsrelevanten Materialien verantwortlich
- Durchführung des Bestellprozesses: Bedarfsermittlung, Angebotseinhaltung, Preisvergleiche, Bestellung, Terminverfolgung
- Pflege von Materialstammdaten, Lieferabrufen und Auftragsbestätigungen im SAP ERP
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit nach Produktions- und Lieferplänen
- Klärung von Rechnungsabweichungen in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Lieferantenmonitoring inkl. Termin- und Qualitätsabweichungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmung mit Produktion, Logistik, Engineering und Qualität
- Anwendung und Bewertung von Incoterms im operativen Tagesgeschäft

## Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Einkauf
- **Erste Berufserfahrung im operativen oder strategischen Einkauf**, gerne im produzierenden Umfeld
- Sicherer Umgang mit SAP ERP sowie MS Office (insbesondere Excel)
- Grundkenntnisse in Incoterms und Verständnis für logistische und kaufmännische Warenflüsse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Analytisches Verständnis, Verhandlungsgeschick und ein hohes Verantwortungsbewusstsein

## Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen

- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: [www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/](http://www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/)

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.berlin@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.berlin@vilo-personal.de) - gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!