

# Lohnbuchhalter (m/w/d)

(7156)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 45000 - 50000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus dem Bereich Immobilien und Infrastruktur in Berlin suchen wir einen **Lohnbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

## Ihre Vorteile...

Arbeiten als **Lohnbuchhalter (m/w/d)** in Berlin - hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance:

- Stabiler Arbeitsplatz mit **unbefristetem Arbeitsvertrag**
- Leistungsgerechte Vergütung von **45.000,00 EUR bis 50.000,00 EUR brutto p.a.** je nach Qualifikation und Erfahrung, inklusive **zusätzlicher Bonuszahlungen**
- **30 Urlaubstage pro Jahr** für eine erholsame Auszeit
- Strukturierte Einarbeitung und **flexible Arbeitszeiten**
- Angenehmes Arbeitsklima mit Teamevents und gemeinsamen Aktivitäten
- Zukunftsperspektiven in einem zuverlässigen und starken Unternehmen

## Ihre Aufgaben...

- Als **Lohnbuchhalter (m/w/d)** führen Sie selbstständig die monatliche Entgeltabrechnung inklusive Zahlungsläufen durch
- Ansprechpartner:in für alle abrechnungs- und lohnrelevanten Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Betreuung des gesamten Personalprozesses vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen sowie Pflege der Personalakten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen im Personalbereich
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bei personalrelevanten Themen

## Ihre Qualifikationen...

- **Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal**
- **Alternativ abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z. B. als Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d)
- **Fundierte Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Entgeltabrechnung, ist unabdingbar**
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich**

## Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.berlin@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.berlin@vilo-personal.de) - gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!