

# Personalreferent (m/w/d) öffentlicher Dienst

(6594)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Frankfurt am Main** suchen wir einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Ihre Vorteile...

Arbeiten in Frankfurt am Main als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- Attraktives Entgelt von **3.380,41EUR brutto** pro Monat
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- **Home Office Tage** nach erfolgreicher Einarbeitungszeit möglich
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

## Ihre Aufgaben...

- Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst** begleiten Sie die Ausschreibungsverfahren bis hin zur Einstellung
- Prüfung von Anträgen
- Stellenschaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Personalaktenpflege
- Allgemeine Personalsachbearbeitung (Fristenkontrolle, Renteneintritt, Arbeitszeugniserstellung bis hin zur Kündigung)
- Teilnahme an HR-internen Projekten (Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Prozessverbesserung)

## Ihre Qualifikation...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation als **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**, **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**, **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** oder ein **abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung**
- Alternativ Weiterbildung zum **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** oder **Personalkaufmann (m/w/d)**
- **Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung ist zwingend notwendig**
- Kundenorientierung, Verlässlichkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamorientierung und Flexibilität
- Sicheres und überzeugendes Auftreten

## Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: [www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/](http://www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/)

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.nrw@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.nrw@vilo-personal.de) - gerne auch [initiativ!](#)

Fragen? Unsere Ansprechpartner **Stefan Schachtler** und **Lars Rimek** helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo\\_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!