

Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

(7092)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 30 - 30 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 16,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für ein international agierendes Hightech-Unternehmen im Bereich Sensorik und Messtechnik suchen wir eine **Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)** in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)** – Einfacher Einstieg und perfekte Work- Life-Balance

- Arbeitszeit: 30 Stunden/Woche (Mo-Fr)
- Stundenlohn 16,50 Euro brutto
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze und Kantine
- Teamevents- und Firmenevents
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Berlin (Treptow-Köpenick)

Ihre Aufgaben...

- Als **Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)** sind Sie zuständig für den Empfang und die Betreuung von Besucher:innen, Kund:innen und Lieferanten inkl. Gästebewirtung
- Organisation von Terminen, Meetings & Veranstaltungen (intern & extern)
- Bearbeitung von Anrufen & E-Mails (deutsch & englisch) im Front Office
- Verwaltung von Besprechungsräumen, Reisebuchungen und allgemeiner Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft & Office Management

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** als Bürokauffrau (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Hotelfachfrau (m/w/d) oder vergleichbar
- **Alternativ Erfahrung als Rezeptionistin (m/w/d), Empfangsmitarbeiterin (m/w/d), Empfangskraft oder als Hotelfachfrau (m/w/d)**
- Guter kaufmännischer Sachverstand
- Souveräner Umgang mit dem PC, insbesondere MS Office
- Freundliche, zuvorkommende und serviceorientierte Art

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlinwest@vilo-personal.de - gerne auch [initiativ](#)!

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!