

Disponent (m/w/d) Leitstelle

(7004)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 33600 - 38400 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in Berlin suchen wir einen **Disponenten (m/w/d) Leitstelle** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in Berlin als **Disponent (m/w/d) Leitstelle** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

Ihre Aufgaben...

- Als **Disponent (m/w/d) Leitstelle** sind Sie für die Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung von Stör- und Alarmmeldungen verantwortlich
- Planung, Steuerung und Koordination der Reparaturtechniker:innen sowie Interventionskräfte
- Sicheres Unterscheiden von technischen Notfällen, Havarien und regulären Serviceanforderungen
- Einsatzplanung mit der hauseigenen Planungssoftware sowie Dokumentation und Protokollierung aller Vorgänge
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Einsatzberichten
- Zentrale Anlaufstelle für Mitarbeitende und Kund:innen, sowohl telefonisch als auch schriftlich
- Enge Zusammenarbeit im Team sowie kontinuierliche Abstimmung mit den Fachabteilungen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene gewerblich-technische oder kaufmännische Berufsqualifikation sowie entsprechende Berufserfahrung**
- Fundierte Kenntnisse in MS Office, idealerweise Erfahrung mit spezifischen Programmen (z.B. CAFM remuss)
- Technisches Grundverständnis und handwerklich-/technisches Basiswissen
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Tätigkeit in einem flexiblen Arbeitszeitmodell (inkl. wechselnder Schichten)

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!