

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d)

(6591)

📍 Standort: Duisburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Vilo stellt sich vor...

**Vilo Personal** ist ein führendes **Personalvermittlungsunternehmen** mit über 20 Jahren **Branchenerfahrung**. Wir sind spezialisiert auf die **Personalvermittlung** und **Personalüberlassung** von qualifizierten **Fach- und Führungskräften** in verschiedenen Bereichen, darunter **kaufmännische, technische** und **handwerkliche Berufe**. Mit sechs **Standorten in Deutschland**, darunter zwei Standorte in Berlin, Lindenberg im Allgäu, Freiburg im Breisgau, Mainz und Oberhausen, sind wir bestens **vernetzt** und bieten **maßgeschneiderte Personallösungen** für Unternehmen und Bewerber:innen deutschlandweit.

Für unseren Kunden, eine renommierte und weltweit führende Bankengruppe in **Duisburg**, suchen wir einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Forderungen** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Darauf kannst Du dich freuen...

- Wir bieten Ihnen einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, der langfristige Planung und berufliche Entfaltung ermöglicht
- Zusätzlich gibt es **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** zur Erhöhung der finanziellen Sicherheit
- Ein **persönlicher Ansprechpartner (m/w/d)** steht bei allen Fragen und Anliegen zur Verfügung
- **Langfristige Einsätze** bieten die Option auf **Übernahme beim Kundenbetrieb** und eröffnen zusätzliche berufliche Perspektiven
- **Stundenlohn (brutto):** 15,50 € + festen Bonus von 200,00 € - ab dem 4. Monat Stundenlohn (brutto) 15,50 € und der individuelle Bonus folgt
- **Anstellung in Vollzeit** (39 Std./ Woche)
- **Homeoffice Tage bereits nach der Einarbeitung möglich**
- Moderner Arbeitsplatz in bester Lage in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Möglichkeit der **persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung**
- Umfangreiche Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kostenfreie Getränke und guten Kaffee

## Das sind deine Aufgaben...

- **Forderungsmanagement:** Du bearbeitest selbstständig die Forderungen und Sachverhalte
- **Terminkoordination:** Terminüberwachung- und bearbeitung
- Einleitung sowie effiziente Steuerung und Durchführung von geeigneten Vollstreckungs-/Pfändungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen der Schuldner:innen
- Eigenverantwortliche Korrespondenz sowie das **Führen telefonischer Gespräche mit Schuldner:innen und Dritten**
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen und führen von Vergleichsverhandlungen

## Das bringst Du mit...

- **Kaufmännische Ausbildung** (Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar) oder **Erfahrungen im kaufmännischen Bereich**
- Gute **Deutschkenntnisse**
- Sichere **MS- Office** Kenntnisse
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Ein:e Vilo werden...

Was uns auszeichnet ist eine enge **FAIRbindung** zu unseren Mitarbeitenden! Wir sind ein Unternehmen, das mit seinen Taten beweist, was es verspricht! Wir bieten ein **umfangreiches Auswahlpaket** an **Mitarbeiter Benefits**.

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifsicherheit und stetige Steigerung der Löhne durch die Anwendung eines Branchentarifvertrages sowie übertarifliche Bezahlung und Sozialleistungen...
- **Familie und Beruf:** Vilo Vorteilsportal mit vielen Angeboten starker Marken und eine Kooperation mit einem riesigen Netzwerk aus über 20.000 qualifizierten Nannys für die Kinderbetreuung und Alltagsbegleiter:innen für Senior:innen...
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und ein Arbeitszeitkonto sowie verschiedene Arbeitszeitmodelle für mehr Flexibilität
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale Verantwortung sowie ökologische und wirtschaftliche Nachhaltigkeit...

Alle Mitarbeitervorteile finden Sie ausführlich unter [www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/](http://www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/)

Diese Stelle passt zu Dir?

**Vollständige Bewerbungsunterlagen** werden bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter [www.vilo-personal.de](http://www.vilo-personal.de) oder per E-Mail an [bewerbung.nrw@vilo-personal.de](mailto:bewerbung.nrw@vilo-personal.de) versandt. Über unsere **Homepage** kann sich auch gerne **initiativ** beworben werden.

Die Ansprechpartner stehen bei Fragen gerne auch persönlich zur Verfügung:

**Stefan Schachtler und Lars Rimek** unter Tel.: **+49 208 880 269 60**

Das alles ist kostenfrei und unverbindlich! **Diversity** ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen!

**Wir freuen uns sehr auf ein persönliches und individuelles Beratungsgespräch!**

Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland zwingend erforderlich! - Work permit for Germany mandatory!