

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudetechnik

(7550)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Karriere in der technischen Gebäudeausrüstung!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudetechnik** im Rahmen der **Direktvermittlung** beginnt hier!

- Dich erwartet eine **sichere, unbefristete Festanstellung** bei einem etablierten Unternehmen der Technischen Gebäudeausrüstung
- Freu dich auf **30 Tage Urlaub** und einen **kurzen Freitag** – dein Wochenende startet bereits mittags
- Entwickle dich fachlich und persönlich durch individuelle Weiterbildungsangebote und **langfristige Entwicklungsperspektiven**
- Werde Teil eines eingespielten Teams in Berlin aus Technik, Projektleitung und Controlling mit direktem Austausch im Arbeitsalltag

Deine Aufgaben...

Als **Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Gebäudetechnik** betreust du die kaufmännische und organisatorische Abwicklung von TGA-Projekten in den Bereichen Heizung, Klima, Lüftung und Sanitär:

- Du behältst Projektkosten, Budgets und Termine im Blick
- Zu deinen Aufgaben gehören außerdem die Prüfung und Bearbeitung von Nachunternehmer- und Lieferantenrechnungen
- Du erstellst Auswertungen, Übersichten und projektbezogenen Dokumentationen
- Gemeinsam mit der Projektleitung unterstützt du die Steuerung laufender Bauprojekte
- Im Arbeitsalltag arbeitest du eng mit Einkauf, Bauleitung, Controlling und externen Partnern zusammen
- Außerdem pflegst und verwaltest du projektbezogene Dokumentationen, Auftragsunterlagen und kaufmännische Dokumente

Deine Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d) , Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) , Baukaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- **Erfahrung in der Projektunterstützung**, Rechnungsprüfung oder administrativen Betreuung von Aufträgen – idealerweise im Bereich Technische Gebäudeausrüstung (TGA), Bauwesen, Facility Management oder technischen Dienstleistungen
- **Vorerfahrung** als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d), kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) oder in der Projektassistenz
- Sorgfältiger Umgang mit Rechnungen, Aufträgen und kaufmännischen Unterlagen
- Sichere Kommunikation mit der Projektleitung, Kund:innen und Nachunternehmern

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehst **du** im Mittelpunkt. Wir begleiten dich persönlich, reagieren schnell und unterstützen dich auf deinem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Du profitierst von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten dich auf Gespräche vor und begleiten dich bei Bedarf persönlich. Dazu erhältst du **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de
Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

