Mietenbuchhalter (m/w/d)

(6999)

Standort: Berlin | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 45600 - 49800 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden in **Berlin** suchen wir einen **Mietenbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer **Direktvermittlung**.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Immobilienbranche in Berlin als **Mietenbuchhalter (m/w/d)**!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Flexible Arbeitszeiten** sowie die Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** nach Absprache
- Umfangreiche **Zusatzleistungen** wie betriebliche Altersvorsorge und Bonusprogramme
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung
- Parkplatzmöglichkeiten direkt am Standort
- Eine strukturierte Einarbeitung in Ihrem Arbeitsbereich
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem modernen Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben...

- Als **Mietenbuchhalter (m/w/d)** führen Sie eigenständig die laufende Mietenbuchhaltung durch
- Erfassung und Verbuchung von Mietzahlungen, Nebenkosten und Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung von Sollstellungen sowie Überwachung offener Posten und Mahnwesen
- Abstimmung von Mieterkonten und Bearbeitung von Zahlungseingängen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit Mieter:innen, Hausverwaltungen und internen Abteilungen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Immobilien oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung in der Mieten- und Finanzbuchhaltung, inkl. Abrechnung und Mahnwesen**
- Gute Kenntnisse im Mietrecht und in der Betriebskostenabrechnung sowie Grundkenntnisse im Steuerrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und einer gängigen Buchhaltungssoftware
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter **www.vilo-personal.de** oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ**!

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!