

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(6726)

📍 Standort: Twistringen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Vilo stellt sich vor...

Vilo Personal ist ein führendes **Personalvermittlungsunternehmen** mit über 20 Jahren **Branchenerfahrung**. Wir sind spezialisiert auf die **Personalvermittlung** und **Personalüberlassung** von qualifizierten **Fach- und Führungskräften** in verschiedenen Bereichen, darunter **kaufmännische, technische** und **handwerkliche Berufe**. Mit sechs **Standorten in Deutschland**, darunter zwei Standorte in Berlin, Lindenberg im Allgäu, Freiburg im Breisgau, Mainz und Oberhausen, sind wir bestens **vernetzt** und bieten **maßgeschneiderte Personallösungen** für Unternehmen und Bewerber:innen deutschlandweit.

Für unseren **Kunden in Twistringen** suchen wir einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der **Direkteinstellung**.

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d), der sowohl **strategische** als auch **operative Aufgaben im Bereich Finanzbuchhaltung** übernehmen kann und aktiv an der Optimierung unserer Prozesse mitwirkt.

Darauf kannst du dich freuen...

- Die Chance, in einem der **führenden Start-ups** Deutschlands zu arbeiten und dich weiterzuentwickeln
- **Freiraum** für die Umsetzung eigener Ideen
- Selbstbestimmtes und eigenverantwortliches Arbeiten in **flachen Hierarchien**
- Eine **Unternehmenskultur**, die Spaß macht und in der Leidenschaft sowie Initiative geschätzt werden
- **Attraktive Vergütung** inklusive flexibler Arbeitszeiten und nachhaltiger beruflicher Perspektive
- Zusammenarbeit mit **namhaften internationalen Kunden** aus verschiedenen Branchen

Das sind deine Aufgaben...

- **Bearbeitung der Finanzbuchhaltung:** Selbstständige Durchführung aller buchhalterischen Tätigkeiten
- **Prüfung und Buchung von Rechnungen:** Sorgfältige Überprüfung und Verbuchung aller Rechnungen
- **Abwicklung des Zahlungsverkehrs:** Sicherstellung eines reibungslosen Zahlungsverkehrs
- **Unterstützung bei Abschlüssen:** Mithilfe bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- **Verwaltung von Reisekostenabrechnungen:** Überprüfung und Verwaltung von Reisekosten und anderen Belegen
- **Zusammenarbeit mit Steuerberater:innen:** Beratung und Zusammenarbeit in steuerlichen Angelegenheiten
- **Erstellung von Berichten und Statistiken:** Erstellung und Aktualisierung von Berichten und Statistiken
- **Optimierung von Buchhaltungsprozessen:** Verbesserung und Effizienzsteigerung der Buchhaltungsprozesse
- **Ansprechpartner:in für Stakeholder:** Kommunikation und Unterstützung für alle buchhalterischen Fragen

Das bringst du mit...

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d)** oder einer vergleichbaren Qualifikation
- **Umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung** und im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Affinität zu digitalen Prozessen und IT-Systemen
- Begeisterung für neue Herausforderungen und die aktive Gestaltung von Veränderungen

Diese Stelle passt zu dir?

Bitte sende uns deine vollständigen **Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und gerne auch Zeugnisse)** unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung@vilo-personal.de.

Bei Fragen stehe ich dir auch gerne persönlich zur Verfügung:
Britta Gumler unter Tel.: +49 30 166 390395

Diversity ist für uns selbstverständlich. Alle Gender sind willkommen! **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**