

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(6636)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3200 - 3450 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden im Schienenfahrzeugbau am Standort **Berlin** suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Weltmetropole Berlin als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Wir bieten einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, der langfristige Planung und berufliche Entfaltung ermöglicht
- Zusätzlich gibt es **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** zur Erhöhung der finanziellen Sicherheit
- Ein **persönlicher Ansprechpartner (m/w/d)** steht bei allen Fragen und Anliegen zur Verfügung
- **Langfristige Einsätze** bieten die Option auf **Übernahme beim Kundenbetrieb** und eröffnen zusätzliche berufliche Perspektiven

Ihre Aufgaben...

- Validierung und Prüfung von Eingangsrechnungen unter Beachtung umsatzsteuerlicher und gesetzlichen Vorschriften sowie deren rechnerischen Richtigkeit
- Selbständige Bearbeitung (Kontieren, Versenden und Buchen) von Eingangsrechnungen bzw. Gutschriften mit und ohne Bestellbezug über den Rechnungsworkflow
- Erstellen und Unterstützen im Zusammenhang mit statistischen Meldungen (z.B. inländische und ausländische Intrahandelsstatistik)
- Sortieren und Scannen der Eingangsrechnungen in Papierform getrennt nach Gesellschaften

Ihre Qualifikation...

- Kaufmännische Qualifikation für Buchhaltung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich Finanz- oder Rechnungswesen, idealerweise im Bereich der Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im Steuerrecht wünschenswert aber nicht zwingend notwendig
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (SAP) sowie erste Berührungspunkte mit dem digitalen Rechnungsworkflow
- Erfahrungen mit SAP und VIM wünschenswert
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine sehr strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!