

Excel Analyst (m/w/d) – Datenanalyse & Kalkulation

(7370)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 39600 - 49800 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Luftfahrtindustrie in Hamburg suchen wir einen **Excel Analyst (m/w/d)** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Hansestadt als **Excel Analyst (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- **Attraktives Gehaltspaket von 39.600,00 EUR bis 49.800,00 EUR brutto p.a.** (je nach Qualifikation und Erfahrung)
- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

Ihre Aufgaben...

Als **Excel Analyst (m/w/d)** übernehmen Sie die eigenständige **Analyse, Pflege und Auswertung umfangreicher Datensätze in Excel:**

- Erstellung, Optimierung und Anwendung von Excel-Formeln
- Aufbau und Auswertung von Pivot-Tabellen zur Analyse von Preis-, Mengen- und Abrechnungsdaten
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen sowie Plausibilitätsprüfungen von Datensätzen
- Prüfung von Datenlieferungen auf Vollständigkeit, Qualität und Konsistenz
- Vergleich und Analyse von Materialpreisen anhand verschiedener Datenquellen
- Pflege und Aktualisierung von Materialpreislisten in Excel sowie internen Datenanwendungen
- Überprüfung und Nachkalkulation von Zuschlägen, Abzügen und Bonusabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung aussagekräftiger Reports, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Management-Meetings inklusive Erstellung von Präsentationsunterlagen und Protokollen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** (z.B. Kaufmann/ -frau für Büromanagement)

- **Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel**
- Sicherer Umgang mit Pivot-Tabellen, SVERWEIS/XVERWEIS, WENN-Funktionen und weiteren relevanten Formeln
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Erfahrung im Bereich Kalkulation, Datenanalyse, Controlling oder kaufmännischer Sachbearbeitung von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und Genauigkeit im Umgang mit Daten

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](https://www.linkedin.com/company/vilo-personal-gmbh) und Instagram [@vilo_personal](https://www.instagram.com/vilo_personal)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

