

People Operations Specialist (m/w/d)

(7283)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr

Zukunft gestalten!

Vilo-Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für unseren Kunden aus der Luftfahrtindustrie in Hamburg suchen wir einen **People Operations Specialist (m/w/d)** in Vollzeit zum 01.07.2026.

Ihre Vorteile...

Arbeiten in der Hansestadt Hamburg als **People Operations Specialist (m/w/d)** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der **Gleitzeitregelung**
- **Schneller Einstieg** und wertvolle Berufserfahrung
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Planung
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** für finanzielle Sicherheit
- Persönliche:r Ansprechpartner:in für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit **Übernahmechance**

Ihre Aufgaben...

Als People Operations Specialist (m/w/d) unterstützen Sie die People Business Partner im operativen Tagesgeschäft sowie bei administrativen Fragestellungen rund um HR, Arbeitsrecht und Personalprozesse.

- Steuerung und Begleitung zentraler HR-Prozesse – insbesondere im Recruiting – sowie Sicherstellung einer reibungslosen Zusammenarbeit zwischen Fachbereichen und HR
- Weiterentwicklung und Optimierung des Wissens- und Dokumentenmanagements zur Sicherstellung effizienter und strukturierter Abläufe
- Erstellung von HR-relevanten Unterlagen, Präsentationen und Dokumenten sowie enge Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern und Mitarbeitervertretungen
- Aktive Mitwirkung an der Optimierung von Prozessen sowie Sicherstellung von Qualität, Fristen und Standards in den betreuten Bereiche

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium**, idealerweise mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erste praktische Erfahrung im HR-Umfeld**, insbesondere im Umgang mit operativen Fragestellungen sowie idealerweise in Prozess- und Projektarbeit
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Sozialversicherungsrecht sowie erste Berührungspunkte mit HR-Prozessen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (insbesondere MS Office) sowie **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, überzeugendes Auftreten sowie ein gutes Gespür für unterschiedliche Stakeholder und

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlin@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!