

Bürokraft (m/w/d) Finanzen und Controlling

(6722)

📍 Standort: Lindenberg im Allgäu 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Zukunft gestalten!

Vilo Personal – Ihr Partner für erfolgreiche Karrieren! Mit über 20 Jahren Erfahrung bringen wir qualifizierte Fach- und Führungskräfte (m/w/d) gezielt mit den passenden Unternehmen zusammen – deutschlandweit und bestens vernetzt.

Für einen europaweit führenden Hersteller für Flugzeugausrüstungen am Standort **Lindenberg im Allgäu** suchen wir einen **Bürokraft (m/w/d) Finanzen und Controlling** in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Vorteile...

Arbeiten im Allgäu als **Bürokraft (m/w/d) Finanzen und Controlling** – hohe Lebensqualität und perfekte Work-Life-Balance!

- Schneller Einstieg und wertvolle Berufserfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Planung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld für finanzielle Sicherheit
- Persönlicher Ansprechpartner für alle Anliegen
- Langfristige Einsätze mit Übernahmechance

Ihre Aufgaben...

- Als **Bürokraft (m/w/d) Finanzen und Controlling** sind Sie zuständig für die Überprüfung und Bearbeitung eingehender Mahnungen
- Vorbereitung der Rechnungen zur Buchung
- Durchführung von Registratur- und Ordnungsarbeiten
- Verfassen von Texten unter Verwendung von Formularen
- Erfassung, Bearbeitung und Prüfung von Daten
- Verteilung und Sichtung der Eingangspost

Ihre Qualifikation...

- Qualifikation als **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** mit z.B. **Weiterbildung zum Fachwirt (m/w/d) für Büro- und Projektorganisation** oder **Industriekaufmann (m/w/d)** oder **Betriebswirt (m/w/d)**
- Gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den MS Office- Programmen
- Englischkenntnisse

Unsere Benefits...

FAIRbindung, die zählt – echte Vorteile für unsere Mitarbeitenden!

- **Sicherheit und Zukunft:** Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung mit Sozialleistungen
- **Familie und Beruf:** Vorteilsportal und Zugang zu 20.000 Nannys und Alltagsbegleiter:innen
- **Gesundheit und Freizeit:** Betriebliche Gesundheitsvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle

- **Nachhaltigkeit und Zufriedenheit:** Soziale und ökologische Verantwortung

Alle Vorteile unter: www.vilo-personal.de/mitarbeitervorteile/

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.lindenberg@vilo-personal.de – gerne auch **initiativ!**

Fragen? Unsere Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: 08381/8934910**.

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilopersonal_lindenberg](#).

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!